

Szanowni Państwo,

Od 1 lipca 2017 roku w odniesieniu do kształcenia podyplomowego obowiązuje System Monitorowania Kształcenia (SMK). **Obowiązek** rejestrowania się w systemie odnosi się do kursów specjalistycznych, kwalifikacyjnych oraz szkoleń specjalizacyjnych, rozpoczynających się po 1 lipca 2017 roku.

ZAREJESTROWANIE SIĘ W SYSTEMIE ORAZ WYBÓR ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA MUSI NASTĄPIĆ PRZED ROZPOCZĘCIEM KSZTAŁCENIA. KONIECZNE JEST:

- Zalogowanie się w systemie,
- Wydrukowanie wniosku
- Weryfikacja/ zatwierdzenie wniosku przez OKRĘGOWĄ IZBĘ PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH
- Ponowne zalogowanie się w systemie i wybór Organizatora kształcenia
- Złożenie dokumentacji u Organizatora i zatwierdzenie wniosku,

ETAP I

Krok 1. Zalogowanie się w systemie SMK

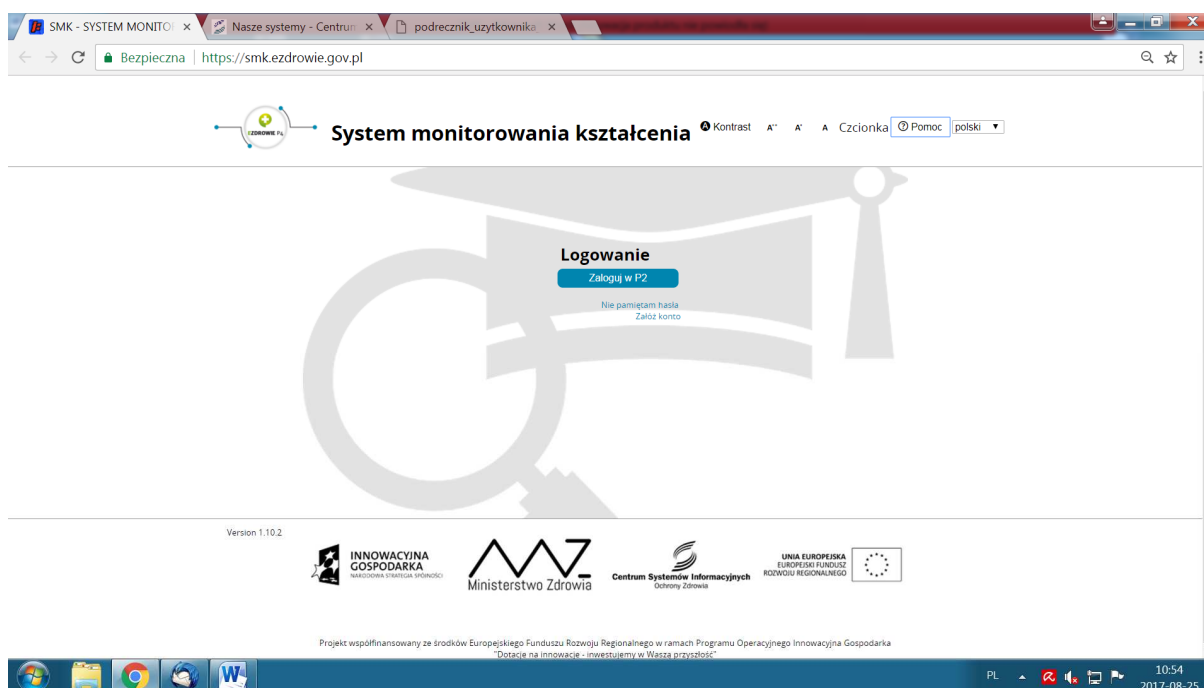
Należy wybrać stronę

<https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

Do korzystania z aplikacji niezbędne są:

- Dostęp do Internetu,
- Adres e-mail,
- Zainstalowana wersja oprogramowania Java 7 Update 80 lub 8 Update 45
- Przeglądarka internetowa obsługująca „Java” Mozilla FireFox 39, Internet Explorer 11 lub ich nowsze wersje.

Na ekranie pokaże się pole Logowanie. **NALEŻY WYBRAĆ** założyć konto.



Rysunek 1. Ekran logowania do aplikacji

Krok 2. Wypełnienie wniosku

Wniosek o założenie konta użytkownika

Dane osobowe

Imię _____ Drugie imię _____ Imię w dopelniaczu _____
Nazwisko _____ Nazwisko rodowe _____ Nazwisko w dopelniaczu _____
Miejscowość urodzenia _____ Kraj urodzenia: <-Wybierz-> Data urodzenia: _____
PESEL: _____ Brak PESEL:
Rodzaj dokumentu: _____ Nr dokumentu: _____ Kraj wydania: _____
Obywatelstwo: _____

Adres

Miejscowość: _____ Ulica: _____ Kod pocztowy: _____
Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Województwo: <-Wybierz->

Adres korespondencyjny

mających zastosowanie w ochronie zdrowia;

2) monitorowanie kształcenia poddyplomowego pracowników medycznych;

3) monitorowanie przebiegu kształcenia specjalizacyjnego pracowników medycznych;

4) wspomaganie procesu zarządzania systemem kształcenia pracowników medycznych;

5) wsparcie przygotowania i realizacji umów, o których mowa w art. 16j ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, w ramach modułu System Informatyczny Rezydentur.





Gromadzone w SMK informacje przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji zadań ustawowych, w szczególności umożliwienia podmiotom zaangażowanym w proces kształcenia poddyplomowego kadr medycznych skuteczną organizację, planowanie i monitorowanie tego procesu, prowadzenie analiz dotyczących zapotrzebowania w zakresie kadr medycznych w systemie ochrony zdrowia oraz ocenę jakości i skuteczności kształcenia;

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015, poz. 2135 ze zm.), przyjmuję do wiadomości, iż:

- zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 ustawy o sioz, administratorem danych w SMK, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, jest Minister Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, natomiast administratorem systemu, tj. podmiotem odpowiedzialnym za techniczno-organizacyjną obsługę SMK, jest Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie założenia konta, korzystania z SMK i realizacji zadań ustawowych, w szczególności wskazanych w art. 30 ust. 1 ustawy o sioz,
- przystała Pani/Pan prawom rękopisu niniejszego formularza danych oraz ich poprawiania,
- podanie danych osobowych do systemu SMK jest dobrowolne.

[Złóż wniosek o założenie konta](#) [Powrót do ekranu logowania](#)

Version 1.10.2

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
"Dotacje na innowacje - inwestujemy w Waszą przyszłość"

Krok 3. Klikamy ZŁÓŻ WNIOSEK O ZAŁOŻENIE KONTA. Po zalogowaniu się otrzymujemy komunikat – POPRAWNIE ZŁOŻONO WNIOSEK

Krok 4. Należy wylogować się z systemu

Krok 5. Na adres mailowy podany we wniosku zostanie przesłane hasło aktywacyjne do systemu.

Krok 6. Ponownie wybieramy stronę

<https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

SMK - SYSTEM MONITORINGA Kształcenia

Logowanie

Zaloguj w P2

Nie pamiętam hasła
Załóż konto

Version 1.10.2

INNOWACYJNA GOSPODARKA
MINISTERSTWO ZDROWIA

Centrum Systemów Informatycznych
Ochrony Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
"Dotacje na innowacje - inwestujemy w Waszą przyszłość"

Następnie należy kliknąć przycisk **Zaloguj w P2**. Po użyciu funkcji system poprosi o wybór sposobu w jaki użytkownik chce się uwierzytelnić. Dostępne możliwości to: „Certyfikat”, „Login/Hasło”, „ePUAP”.

WYBIERAMY LOGIN/ HASŁO

LOGIN – wpisujemy adres mailowy podany we wniosku

HASŁO – wpisujemy hasło, które otrzymaliśmy na adres mailowy. **Przy pierwszym logowaniu system poprosi o zmianę pierwszego hasła systemowego.**

Hasło powinno mieć 8 znaków – przynajmniej 1 wielką literę i cyfrę, zalecany znak specjalny (np. !)

Nasze systemy - Centrum x System Administracji P2 x podrecznik_uzytkownika x

Bezpieczna | <https://www.p2sa.csioz.gov.pl/p2sa/SamlAuthentication>

Centrum Systemów Informatycznych
Ochrony Zdrowia

Pomoc

Wybierz sposób w jaki chcesz się uwierzytelnić

Certyfikat

Login/Hasło

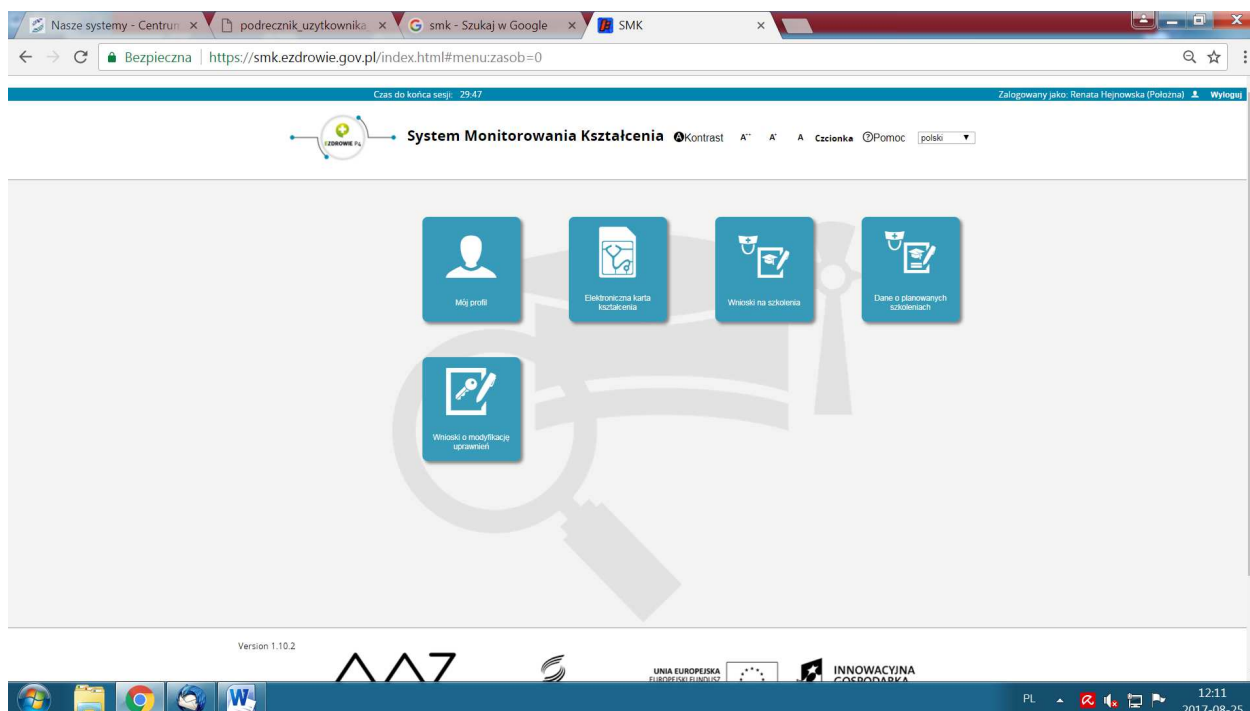
ePUAP

© 2012 Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013. Priorytet 7 Społeczeństwo Informatyczne – Budowa elektronicznej administracji „Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

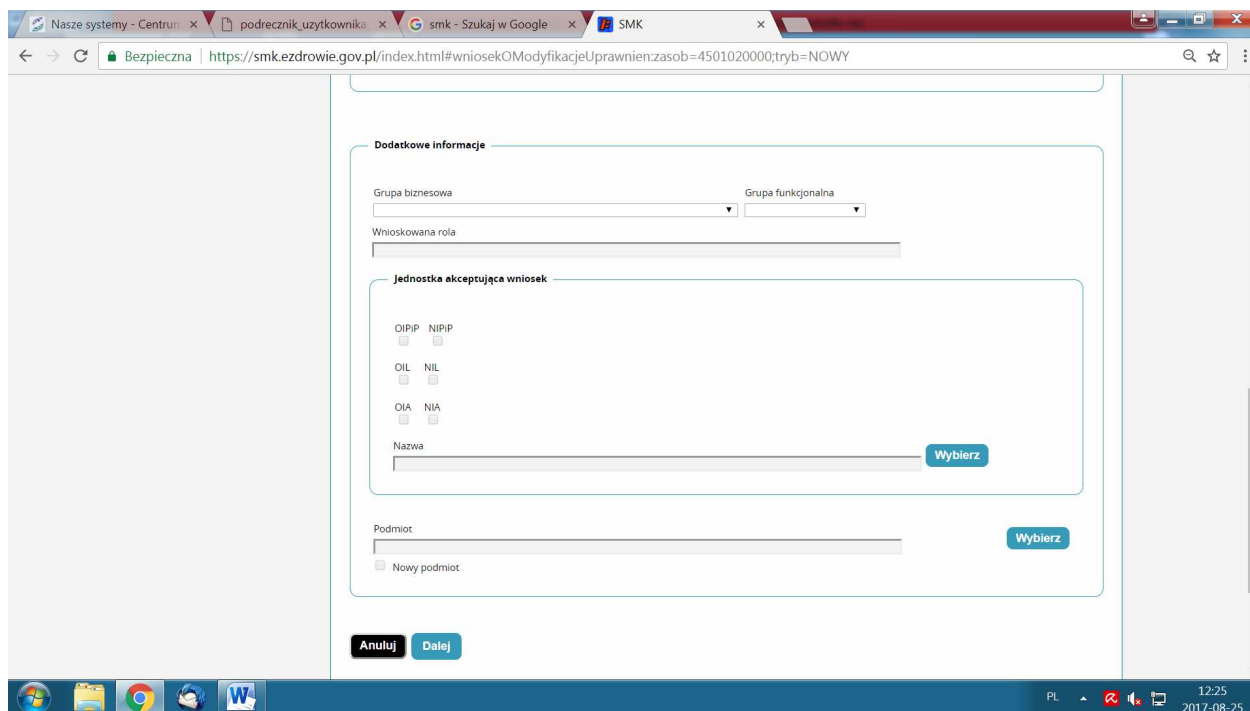
WERSJA 1.2.0, KWIECIEŃ 2010

Krok 7. Wybieramy ikonę Wniosek o modyfikację uprawnień



Krok 8. W informacjach dodatkowych wpisujemy Grupa Biznesowa: pielęgniarka/ Położna

Jednostka akceptująca: OIPiP, zgodnie z prawem wykonywania zawodu



Klikamy ikonę dalej

Wpisujemy PWZ – Prawo Wykonywania Zawodu – numer 7 cyfrowy z literą P lub A

Dalej Izbę, która wystawiła prawo i kolejne dane

Krok 9. Na końcu wybieramy DRUKUJ I ZŁÓŻ WNIOSEK PAPIEROWY

Etap I kończy się złożeniem i weryfikacją w OIPiP